

Provozní řád Půjčovny kompenzačních pomůcek

Lidická 1272, 739 61 Třinec

I. Obecná ustanovení

Provozovatel: Charita Třinec, Lánská 128, 739 61, Třinec IČ: 49591215

Provozní doba: pondělí, čtvrtek: 8.00 hod. – 12.00 hod., 12.30 hod. – 15.00 hod.
středa: 9.00 hod. – 12.00 hod., 12.30 hod. – 15.00 hod.
úterý, pátek: zavřeno

Odpovědná osoba: Veronika Onchiri, 733 676 649, veronika.onchiri@trinec.charita.cz

II. Specifika uživatele

Klientem je osoba (nebo její zástupce), která pro svůj zdravotní stav potřebuje některou z nabízených podpůrných, kompenzačních nebo zdravotních pomůcek.

S klienty půjčovny je uzavřena písemná smlouva o pronájmu, a to na dobu, kterou danou pomůcku klient potřebuje anebo do doby, než danou kompenzační pomůcku poskytne zdravotní pojišťovna. Při uzavření smlouvy sděluje klient své jméno, adresu, telefon, e-mail. Údaje klienta jsou kontrolovány dle občanského průkazu. Klient může smlouvu ukončit kdykoliv bez udání důvodu.

III. Povinnosti provozovatele

Provozovatel (Charita Třinec) se zavazuje:

- půjčovat čistou a dezinfekci ošetřenou pomůcku,
- před zapůjčením zkontrolovat, zda je pomůcka funkční,
- seznámit klienta s obsluhou pomůcky, názorně předvést manipulaci s pomůckou, způsob jejího použití,
- seznámit klienta s obsahem smlouvy, se způsobem platby a ochranou osobních údajů,
- vést evidenci zapůjčených pomůcek a klientů,
- udržovat prostory půjčovny bezpečné, čisté a uklizené.

IV. Povinnosti klienta

Povinností klienta je:

- používat pomůcku k účelu, k němuž je určena,
- pečovat o pomůcku tak, aby nedošlo k jejímu poškození, zničení nebo odcizení,
- řádně platit úhradu za zapůjčení kompenzační pomůcky v termínech a výši uvedené ve Smlouvě, a to buď hotově, nebo bezhotovostním převodem na účet Charity Třinec,
- uhradit cenu opravy, byla-li pomůcka z důvodu nešetrného zacházení poškozena,
- uhradit pořízovací cenu pomůcky (s přihlédnutím k opotřebení), byla-li pomůcka zcela zničena nebo odcizena,
- uhradit poplatek ve výši 100,- Kč, pokud byla pomůcka vrácena znečištěná,
- klient se zavazuje neprovádět žádné úpravy a opravy pomůcky,
- klient je povinen ohlásit všechny změny, týkající se kontaktních informací (změna bydliště, telefonní kontakt, e-mail),
- klient je povinen vrátit pomůcku ihned, jakmile ji nebude potřebovat,

- předat pomůcku ve stavu, v jakém ji převzal, s ohledem na obvyklé opotřebení,
- na vrácení větších pomůcek (např. **elektrická polohovací postel, elektrický zvedák**) je klient povinen se telefonicky předem domluvit - dohodnout konkrétní datum a čas vrácení.

V. Úhrada za půjčení

Cena půjčového se řídí platným ceníkem a klient je vždy o její výši informován. Provozovatel je oprávněn vyžadovat při zapůjčení zaplacení zálohy, která je klientovi v plné výši vrácena při navrácení půjčené pomůcky v případě dodržení povinností klienta vyplývajících ze Smlouvy o zapůjčení. Tato kauce může být krácena v případě nedodržení povinností klienta vyplývajících ze Smlouvy o zapůjčení (z důvodu zničení nebo znečištění pomůcky, dluhu). V případě změny ceníku je provozovatel povinen tuto změnu oznámit klientům s dostatečným předstihem (2 měsíce předem), a klient se pak může rozhodnout, zda chce v pronájmu pokračovat nebo nikoliv.

Půjčovné je hrazeno měsíčně, na základě pokynu k úhradě zaslané e-mailem, případně SMS zprávou, a to v následujícím měsíci do dvacátého dne.

Klient má možnost platit:

- hotově v kanceláři Půjčovny pomůcek (Lidická 1272, Třinec),
- převodem na účet provozovatele (číslo účtu, požadovaná částka a další informace jsou zasílány klientovi na e-mail, nebo SMS zprávou).

Při nedodržení termínu platby nebo při zjištění nedoplatku je klient odpovědnou osobou nejprve telefonicky upozorněn na prodlení v platbě. V případě, že na tuto výzvu do jednoho kalendářního měsíce nereaguje, je opětovně upozorněn na nezaplacení, a to písemně. Pokud klient ani poté neuhradí v nejbližším možném termínu dlužnou částku, bude to považováno za důvod k ukončení smlouvy a okamžité vrácení pomůcky a dále mohou být podniknuty určité právní kroky k získání dlužné částky.

Klientovi, kterému vznikl dluh, provozovatel zároveň umožňuje nastavení splátkového kalendáře, a to ve formě písemné dohody, v níž se provozovatel a klient dohodnou na výši jednotlivých splátek, termínech a způsobu jejich splácení.

VI. Úhrada nedoplatku při vrácení pomůcek:

Při vrácení pomůcek má uživatel možnost uhradit na místě v hotovosti aktuální nedoplatek za využití půjčených pomůcek, včetně poplatku za jejich využívání v měsíci vrácení. Výše poplatku bude vypočtena na základě platného ceníku.

VII. Závěrečné ustanovení

Provozní řád je platný od 1. 5. 2025. Provozní řád je k nahlédnutí v Půjčovně pomůcek a na webových stránkách Charity Třinec.

Ing. Kateřina Rusnoková
ředitelka Charity Třinec